

مدیر امور دیسپاچینگ و فوریت‌های برق

- حصول اطمینان از درک خط مشی و سیاست و اهداف شرکت توسط پرسنل زیرمجموعه و پیمانکاران.
- برنامه ریزی و نظارت جهت حفظ و پایداری شبکه های توزیع برق.
- مدیریت برنامه ریزی خاموشیها شامل برنامه ریزی شده با موافقت و اضطراری در شبکه های توزیع.
- نظارت بر ایجاد هماهنگی بین گروههای اجرائی (تعمیراتی، اتفاقات، نوسازی عملیات و...) و دیسپاچینگ توزیع بوسیله مراکز کنترل به منظور انجام بهینه مانورهای اصلاحی لازم روی شبکه.
- ایجاد هماهنگی بین دیسپاچینگ توزیع با دیسپاچینگ فوق توزیع و انتقال.
- مدیریت بر پخش بار بین خطوط توزیع و پستهای توزیع و فوق توزیع بوسیله مراکز کنترل و کارشناسان مربوطه به منظور حفظ پایداری شبکه.
- نظارت بر حسن اجرای دستورالعملهای بهره برداری پستها و خطوط ابلاغی از شرکت توانیر.
- نظارت بر تهیه نرم افزار و سخت افزارهای مورد نیاز بر اساس نیازسنجی انجام شده در امور دیسپاچینگ به منظور افزایش بهره وری و قابلیت اطمینان شبکه.
- نظارت بر کسب اطلاعات به هنگام شبکه و تجهیزات توزیع از قبیل نقشه های جغرافیائی (GIS) ، بار خطوط و پستهای توزیع و ...
- مدیریت بر استمرار سرویس بارهای حساس از طریق تهیه شرایط ویژه به منظور بالا بودن قابلیت اطمینان برق رسانی به مشتریان خاص.
- تأیید طرح های اصلاح و نوسازی و توسعه پیشنهادی دفتر مهندسی در شبکه فشار متوسط.
- نظارت بر فرآیند تحویل و تحول پروژه های خطوط و پست های تازه تاسیس فشار متوسط.
- نظارت بر توسعه، بهینه سازی و سرویس نگهداری سیستمهای ارتباطی و تجهیزات مخابراتی به منظور برقراری ارتباطات مخابراتی مناسب در شبکه.
- مدیریت بر استقرار و عملکرد سیستم های اتوماسیون شبکه های توزیع به منظور تسهیل در عملیات مانور و کاهش خاموشیها و ارائه پیشنهادات توسعه.

- مدیریت بر سامانه فوریت‌های برق ۱۲۱ با همکاری واحدهای ذیربط به منظور کاهش خاموشیها.
- مدیریت بر عادی سازی شبکه در شرایط بحران با همکاری واحدهای مربوطه به منظور پایداری مجدد شبکه.
- نظارت بر عملیات قطع و وصل فیدرها و خطوط توزیع در پستهای انتقال و توزیع.
- ایجاد هماهنگی بین گروه‌های اجرایی با یکدیگر و دیسپاچینگ توزیع به منظور انجام مانورهای لازم.
- نظارت و اطمینان از بهره‌برداری مطلوب و مطمئن از پستها و تجهیزات شبکه و حفظ پایداری و ایمنی.
- نظارت و کنترل آمار قطع و وصل خاموشیهای خواسته و ناخواسته.
- نظارت بر جابجایی بار پستهای توزیع و خطوط بیست کیلوولت.
- نظارت بر اجرای صحیح عملیات عیب‌یابی و تنظیم رله‌های حفاظتی در شبکه فشار متوسط تحت اختیار.
- نظارت بر تهیه و ارسال گزارشات آماری دوره‌ای، تحلیلی و مدیریتی شبکه توزیع.
- ارائه پیشنهاد تامین منابع انسانی بر اساس چارت سازمانی و نیازهای آموزشی کارکنان زیرمجموعه.
- پیش‌بینی اهداف و اعتبارات مورد نیاز واحد در جهت نیل به اهداف سازمان.
- رعایت کامل اصول نظام آراستگی (S5) در محیط کار
- ارائه راهکارهای بهبود روشها و تدوین و به‌روزرسانی دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی و فرآیندهای انجام کار در حوزه تحت نظارت و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- کنترل ایمن مخاطرات حوزه و استفاده از مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت شغلی و تجهیزات مرتبط.
- انجام سایر وظایف محوله.