



## تجزیه و تحلیل فرایندهای مایه گذاری در استان کرمانشاه

(به انضمام دستور العمل اجرایی و بهبود آن)

در راستای بهبود فضای کسب و کار



اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه

کمیسیون بهبود فضای کسب و کار

فروردین ۱۳۹۸



سرشناسه	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه - معاونت اقتصادی
عنوان	تجزیه و تحلیل فرایند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه به انضمام دستور العمل اجرایی و بهبود آن
تهیه‌کننده	معاونت اقتصادی اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه/
مدیر پروژه	علی محمدی (نماینده وزیر و مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه)
تحقیق و تدوین	فرید خلیلی، سمیه حیدری
موضوع	اقتصاد - سرمایه‌گذاری - استان کرمانشاه
مشخصات ناشر	آفتاب سعادت

معاونت اقتصادی اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه

تجزیه و تحلیل فرایند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه به انضمام دستور العمل اجرایی و بهبود آن

(چاپ اول ۱۳۹۷) تیراژ ۱۰۰ نسخه

چاپ و صحافی: چاپ دیجیتال رضا

ISBN:

شابک:

«حق چاپ برای مؤلف محفوظ است»

نشانی:

کرمانشاه، میدان سپاه، معاونت اقتصادی اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه /

تلفن: ۰۸۳۳۸۳۸۴۶۶۵ و ۰۸۳۳۸۳۸۴۶۳۴

/ وب سایت: investin-ksh.ir و Km.mefa.ir



بخش اول - مفاهیم و تبیین موضوع.....	۹
۱-۱- تشریح فضای کسب و کار استان در مقوله شروع سرمایه گذاری.....	۹
۱-۲- اهمیت مفهوم زمان در سرمایه گذاری.....	۱۰
۱-۳- انواع سرمایه گذار.....	۱۰
أ. سرمایه گذار جویای طرح.....	۱۱
ب سرمایه گذار دارای طرح.....	۱۱
ج سرمایه گذاران در حال اجرای طرح.....	۱۱
۱-۴- انواع سرمایه گذاری.....	۱۱
أ- از حیث نحوه تامین مالی.....	۱۱
ب- از حیث بخش های اقتصادی.....	۱۲
ج- از حیث دستگاه‌های متولی سرمایه گذاری.....	۱۳
د- از حیث فرایند اخذ مجوز و صدور پروانه ساخت.....	۱۳
ه- از حیث مکانی.....	۱۴
بخش دوم- بررسی وضع موجود فرایند سرمایه گذاری استان کرمانشاه.....	۱۵
بخش سوم- دستور العمل و تکالیف دستگاه‌ها برای بهبود فضای سرمایه گذاری.....	۲۲
ماده ۱: تعاریف واژه‌ها و اصطلاحات.....	۲۲
ماده ۲: اهداف و اولویت‌های تعریف شده.....	۲۴
ماده ۳: اصول و قواعد حاکم بر این دستور العمل.....	۲۴
ماده ۴: اقدامات اجرایی و تکالیف تعریف شده.....	۲۵
ماده ۵: هیات نظارت.....	۲۹
ماده ۶: تاریخ اجرایی شدن.....	۳۰





## بخش اول - مفاهیم و تبیین موضوع

در بخش اول مفاهیم، اهمیت و ضرورت موضوع به منظور تدوین دستورالعمل استانی شروع فرایند سرمایه گذاری استان کرمانشاه در راستای بهبود فضای کسب و کار و تسریع روند سرمایه گذاری ارائه می گردد.

### ۱- تشریح فضای کسب و کار استانی در مقوله شروع سرمایه گذاری

شاخص فضای کسب و کار یکی از پارامترهای مهم برای جذب سرمایه و تصمیم گیری سرمایه گذاران محسوب می شود. اگر موانع فضای کسب و کار از میان نروند بطور طبیعی سرمایه گذار نمی تواند آنگونه که انتظار دارد تصمیم و عمل نماید.

قیاس بین استانی در فضای کسب و کار بصورت فضلی توسط اتاق بازرگانی ایران صورت می گیرد که از ۲۸ مولفه در بخش های مختلف تشکیل گردیده است. مطابق آخرین تحلیل از پایش فضای کسب و کار در پاییز ۹۷، در بررسی ها و قیاس های متعدد عمده امتیاز منفی استان کرمانشاه در مولفه های ذیل بوده است

۱. موانع اداری کسب و کار (ادارات و دستگاههای اجرایی مرتبط با کسب و کار)
۲. برداشت های سلیقه ای و غیر قابل پیش بینی ماموران از قوانین و مقررات
۳. فقدان یا شفاف نبودن اطلاعات مورد نیاز برای فعالیت اقتصادی
۴. مفاسد مالی و اداری در دستگاه های حکومتی

همانگونه که مشهود است نارضایتی از نحو اقدام بخش دولتی و حاکمیتی اهم چالش فعالین اقتصادی استان است که جمعاً منجر به طولانی شدن زمان اخذ اطلاعات و صدور مجوزهای لازم است.

## سرمایه گذاری

سرمایه گذاری دارای اهمیت غیرقابل انکاری در فرایند توسعه اقتصادی است. یکی از مولفه‌های موثر در انتخاب محل سرمایه گذاری، فرایندهای حاکم برای شروع در فضای کسب و کار در آن منطقه است.

زمان ارزش انکارناپذیری در محاسبات منافع ناشی از سرمایه گذاری دارد، چراکه سرمایه گذاری‌های مشابه، در دو دوره زمانی، خروجی متفاوتی را نشان می‌دهند. علاوه بر این موضوع، هزینه- فرصت ناشی از تفاوت زمان شروع کار برای سرمایه گذار، قطعاً وی را در شرایط انتخاب، قرار خواهد داد. این در حالی است که استان ما با نرخ بیکاری بسیار بالا در شرایط بحرانی قرار دارد و لزوم جذب سرمایه گذاری‌های جدید از اولویت‌های اساسی استان است لذا در این برهه زمانی، تاخیر در فرایندهای صدور مجوز آثار جبران‌ناپذیری را به همراه خواهد داشت.

نظر به شرایط موجود استان و به‌استناد پایش‌های انجام شده، اوضاع استان در مباحث شروع سرمایه‌گذاری و اشتغال بحرانی است لذا با عنایت به این موضوع که با تعامل و مدیریت استانی، امکان بازتعریف، ترمیم و اصلاح رویه‌های موجود امکان‌پذیر است، این دستورالعمل بر مبنای بررسی وضع موجود در راستای نیل به اهداف مورد نظر تدوین می‌گردد.

## انواع سرمایه گذاری

سرمایه گذار فردی است که سرمایه‌های مادی و معنوی خود را به‌منظور کسب منافع در آینده با استفاده از روش‌ها، ترجیحات و چارچوب‌های زمانی، پذیرش ریسک و... به کار می‌گیرد. که از جنبه‌های مختلف قابل تقسیم‌بندی است از قبیل ریسک‌گریز، ریسک‌پذیر و... اما در این تقسیم‌بندی موارد ذیل مورد تأکید است:

## ۱. سرمایه گذاری حقوقی مطرح:

شخصی حقیقی یا حقوقی است که به منظور سرمایه گذاری دارایی و نقدینگی خود، در حال جستجو برای انتخاب پروژه‌ای مناسب برای سرمایه گذاری است.

## ۲. سرمایه گذاری خارجی مطرح:

شخصی حقیقی یا حقوقی است که پروژه مورد نظر خود را انتخاب نموده است و به دنبال اخذ مجوزهای لازم برای شروع فعالیت است.

## ۳. سرمایه گذاران در حال اجرای مطرح:

شخصی حقیقی یا حقوقی است که مجوزهای لازم را اخذ و در حال اجراء یا بهره‌برداری از پروژه مدنظر خود است.

## ۴. انواع سرمایه گذاری

در این بخش انواع سرمایه گذاری در دسته‌بندی‌های مختلف ارائه می‌گردد:

### ۱- از حیث نحوه تامین مالی

تامین مالی از موضوعاتی است که در بحث راه‌اندازی هر سرمایه گذاری جدید مطرح می‌شود. علاوه بر سرمایه و سهام سرمایه‌گذاران، انواع روش‌های تامین مالی شامل دریافت وام کوتاه یا بلند مدت، مشارکت در سرمایه گذاری، سرمایه گذاری به شرط خرید محصول، فروش سهام شرکت یا صدور اوراق قرضه (البته دو روش آخر برای شرکت‌های بزرگ مقدور است) انجام می‌گیرد.

## پس از چیست بخش‌های اقتصادی

سرمایه‌گذاری از لحاظ نوع فعالیت در دسته‌بندی‌های متنوعی قرار می‌گیرند که ذیلاً بصورت کلی تعریف می‌گردند:

سرمایه‌گذاری صنعتی: <sup>۱</sup> عبارت است از سرمایه‌گذاری به منظور ایجاد کارگاه‌های صنعتی به منظور تولید یک یا چند محصول صنعتی

سرمایه‌گذاری معدنی: <sup>۲</sup> سرمایه‌گذاری در ذخایر معدنی که بهره‌برداری از آن اقتصادی باشد.

سرمایه‌گذاری کشاورزی: <sup>۳</sup> عبارت است از سرمایه‌گذاری در بخش‌های زراعت، باغداری، تولید گلخانه‌ای، پرورش دام، ماکیان، زنبور عسل و کرم ابریشم و صنایع تبدیلی و تکمیلی

سرمایه‌گذاری صنایع تبدیلی و تکمیلی: <sup>۴</sup> سرمایه‌گذاری در مجموعه‌ای از صنایع با انجام تغییرات فیزیکی و شیمیایی در مواد اولیه یا منشاء نباتی و حیوانی به منظور سورتینگ، بسته‌بندی، نگهداری، عمل‌آوری، فرآوری و نیز بازار رسانی و توزیع فرآورده‌های حاصله

سرمایه‌گذاری خدماتی: <sup>۵</sup> سرمایه‌گذاری در خدمات یا سرویس‌ها، به هر گونه فعالیت یا مزیت‌گویی که از یک طرف به طرف دیگر ارائه می‌شود و اصولاً نامحسوس است.

---

۱ برگرفته از سالنامه آماری استان کرمانشاه، دفتر آمار و اطلاعات

۲ همان

۳ همان

۴ [chb.maj.ir/dorsapax/userfiles/file/۱۲۸.docx](http://chb.maj.ir/dorsapax/userfiles/file/۱۲۸.docx)

۵ برگرفته از تعریف کاتلر، فیلیپ و آرمسترانگ، گری "اصول بازاریابی" ترجمه بهمن فروزنده، چاپ شانزدهم، نشر آموخته، اصفهان، ۱۳۹۱.

## از حیث دستگاههای متولی سرمایه گذاران

دستگاههایی مختلفی متولی بخشهای اقتصادی و صادر کننده موافقت اصولی یا جواز تاسیس هستند که اهم آنها در جدول ۱ ارائه می گردد.

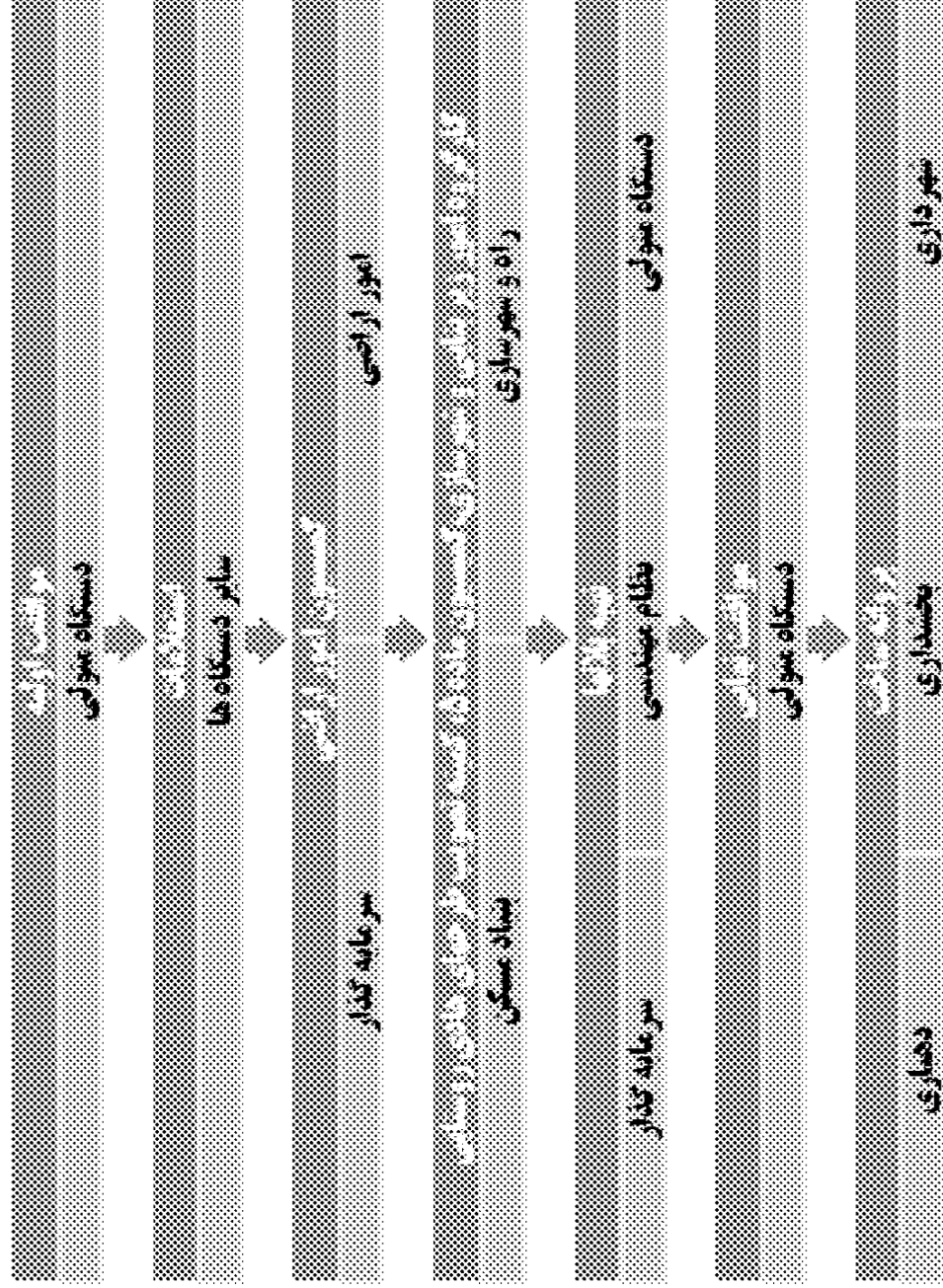
جدول ۱ - دستگاههای متولی صدور مجوزهای سرمایه گذاری

ردیف	دستگاه متولی	تعداد مجوزها	نام مجوزهای تحت پوشش
۱	جهاد کشاورزی	۴ مجوز اصلی	تولیدات دامی، تولیدات گیاهی، زیربنایی و صنایع، شیلات
۲	صمت	۳ مجوز اصلی	واحد صنعتی، واحد معدنی، اصناف
۳	میراث فرهنگی	۳ مجوز اصلی	تاسیسات گردشگری، مجوزهای صنایع دستی آژانس مسافرتی
۴	حمل و نقل	۵ مجوز اصلی	مجموع خدمات رفاهی و تیربار کها، حمل و نقل مسافر حمل و نقل کالا، مرکز معاینه فنی، مرکز امداد خودرویی
۵	علوم پزشکی	۳ مجوز اصلی	تاسیسات درمانی، امور بهداشتی امور غذایی و دارویی
۶	برق	۱ مجوز اصلی	احداث نیروگاهها

تقسیم بندی فوق بر اساس سرفصل های کلی صدور مجوزها دسته بندی گردیده است که هر کدام، دارای زیرشاخه های متعددی می باشند.

## از حیث فرآیند اخذ مجوز و صدور پروانه ساخت

فرآیند کلی اخذ مجوز نهایی برای شروع پروژه سرمایه گذاری به شرح نمودار ۱ می باشد:



نمودار ۱- فرایند کلی سرمایه‌گذاری

### ۵- از حیث مکانی

پروژه‌ها از لحاظ مکانی در زون‌های ذیل قرار می‌گیرند که هر کدام از این حوزه‌ها به‌نوبه خود تابع فرایندی متفاوت و تعریف شده است، در جدول ۲ این دسته‌بندی ارائه می‌گردد.

جدول ۲- فرایند سرمایه‌گذاری در زون‌های مختلف

مرجع	متولی تغییر	متولی تعیین	متولی ارسال برای	متولی استعلامات	زون	ردیف
صنوبر پروانه	کاربری	نوع کاربری	نوع کاربری	تعیین نوع کاربری		
دهیاری	-	کمیته تصویب طرح‌های هادی روستایی	دستگاه اصلی	بنیاد مسکن	روستا	۱
شهر داری	-	کمیسیون ماده ۵	شهر داری	شهر داری	شهر	۲
شهر داری	امور اراضی	کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی	دستگاه متولی	استعلامات ۱۳ گانه	حرم شهر	۳
بخشداری	امور اراضی	کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی	دستگاه متولی	استعلامات ۱۳ گانه	خارج از حرم شهر	۴

بخش ۴۴ - بررسی و وضع مقررات مربوط به سرمایه‌گذاری استانی گوناگون

از آنجایی که دستگاه‌های متولی نیازمند اخذ استعلامات و مجوز از سایر دستگاه‌ها می‌باشند مطابق بررسی‌های انجام شده یکی از مشکلات عمده، عدم تعریف ضابطه و یک رویه متحدالشکل برای اجرای این حلقه واسط است.

به‌منظور تصمیم‌سازی است ضروری است روند گذشته بررسی گردد بر این اساس در جداول ۳ و ۴ زمان مرتبط با پاسخگویی دستگاه‌های واسط ارائه می‌گردد.

جدول ۳- میانگین زمان پاسخگویی استعلامات ۱۳ گانه در سال ۹۴ و ۹۵

ردیف	نام دستگاه متولی استعلام	سال ۹۴	سال ۹۵	وضعیت نسبت به سال قبل
۱	آب منطقه ای	۵۵	۴۵	بهرتر
۲	امور اراضی	۳۷	۴۰	بدتر
۳	برق منطقه ای	۹	۲۱	بدتر
۴	بنیاد مسکن	۲۴	۸	بهرتر
۵	توزیع برق	۶۹	۲۸	بهرتر
۶	حمل نقل و پایانه ها	۲۶	۴۴	بدتر
۷	خطوط لوله و گاز	۲۹	۲۲	بهرتر
۸	دامپزشکی	۳۰	۲۳	بهرتر
۹	راه و شهرسازی	۴۱	۲۹	بهرتر
۱۰	شرکت گاز	۱۷	۱۵	بهرتر
۱۱	محیط زیست	۶۳	۲۹	بهرتر
۱۲	منابع طبیعی	۵۲	۳۵	بهرتر
۱۳	میراث فرهنگی	۳۱	۲۴	بهرتر
	<b>زمان موثر</b>	۶۹	۴۵	بهرتر

زمان موثر: از آنجایی که استعلامات ۱۳ گانه برای ارسال به مراجع بعدی باید همزمان اخذ گردد، زمان موثر بیشترین زمان پاسخگویی به استعلامات است. در جدول ۴ میانگین زمان دستگاه‌های حلقه استعلامات از ابتدای سال تا کنون ارائه می گردد.



جدول ۴- میانگین زمان پاسخگویی استعلامات و مجوزهای واسط سرمایه‌گذاری در سال ۹۷

بر اساس اطلاعات اخذ شده از دستگاه‌های متولی

میانگین	نام دستگاه‌های متولی			ردیف
	پایانه‌ها	میراث	صمت	
۱۶	۷	۲۶	۱۵	۱
۱۲	۳	۱۱.۶	۲۲	۲
۲۶	۷	۵۲.۶	۲۹	۳
۳۰	۳۰			۴
۳۱	۳۰	۳۱		۵
۱۱	۴	۲۲.۵	۱۰	۶
۲۴	۱	۳۱.۶	۴۰	۷
۱۰	۷	۸	۲۰	۸
۱۸	۳۰	۲۲.۵	۱۴	۹
۱۷	۱۰	۲۶	۳۰	۱۰
۱۸	۲	۲۸.۷	۲۲	۱۱
۱۷	۱۵	۱۴.۲	۲۷	۱۲
۲۶	۳۰	۳۷.۶	۱۰	۱۳
۶	۳	۹	۳	۱۴
۱۳	۳	۱۸	۱۰	۱۵
۳۱	۳۰	۵۳	۴۰	۱۶

نام دستگاه‌های متولی

میانگین	برقی منطقه	پایانه‌ها	میراث	صمت	جهاد	نام مجوز و یا استعمال	نام دستگاه	ردیف
۸۸	۲۰۵	۶۰	۴۰	۴۵	۴۵	تغییر کاربری	امور اراضی	۱۴
۴۰	۹۰	۲۰	۲۰	۳۰	۳۰	تعیین نوع کاربری	کارگروه	۱۵
۸۸						تغییرات طرح‌های تفصیلی شهری	کمیسیون ماده ۵	۱۶
۱۴						تعیین نوع کاربری	کمیته تصویب	۱۷
۱۸	۲۰	۱۵	۱۵			پروانه ساخت	دهیاری	۱۸
۲۳	۲۰	۱۵	۳۵			پروانه ساخت	بخشداری	۱۹
۱۹	۳۰	۷	۲۰			پروانه ساخت	شهرداری	۲۰

بر اساس خروجی اطلاعات مستخرج از جداول ۳ و ۴ میانگین زمانی پاسخگویی به استعلامات به

شرح جدول ۵ می‌باشد:

جدول ۵- زمان پاسخگویی به استعلامات بر اساس اطلاعات موجود

ردیف	نام دستگاه	نام مجوز	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۷	میانگین
۱	توزیع برق	حریم برق	۶۹	۲۸	۱۶	۲۸
۲	برق منطقه ای	حریم برق	۹	۲۱	۱۲	۱۴
۳	آب منطقه ای	حریم آب	۵۵	۴۵	۲۶	۴۲
۳	آبفا	تامین آب	۳۰			۳۰
	آبفاز		۳۱			۳۱
۴	بنیاد مسکن	حریم روستا	۲۴	۸	۱۱	۱۴
۵	حمل نقل و راهداری	حریم راه	۲۶	۴۴	۲۴	۳۱
۶	میراث فرهنگی	حریم میراث	۳۱	۲۴	۱۰	۲۲
۷	منابع طبیعی	گواهی مستثنیات	۵۲	۳۵	۱۸	۲۵
۸	محیط زیست	حریم زیست محیطی	۶۳	۲۹	۱۷	۳۶
۹	دامپزشکی	ضوابط مرتبط با دام	۳۰	۲۳	۱۸	۲۴
۱۰	راه و شهرسازی	ضوابط حریم شهر	۴۱	۲۹	۱۷	۲۹
۱۱	امور اراضی	ضوابط امور اراضی	۳۷	۴۰	۲۶	۳۴
۱۲	شرکت گاز	حریم گاز	۱۷	۱۵	۶	۱۳
۱۳	خطوط لوله و گاز	حریم خطوط گاز	۲۹	۲۲	۱۳	۲۱
	زمان موثر		۶۹	۴۵	۳۱	۴۲

با فرض در نظر گرفتن زمان یک هفته برای موافقت اولیه، دو هفته برای تهیه پلان و ۴ روز برای تطبیق و تایید آن توسط دستگاه متولی جدول ۶ وضع موجود صدور مجوزها و استعلامات سرمایه-گذاری از لحاظ زمانی به تفکیک زون سرمایه گذاری نشان می دهد. لازم به یادآوری است زمانهای مذکور بر اساس اخذ نظرات کارشناسان دستگاه های متولی برآورد گردیده است.

جدول ۶- زمان کل (روز) انجام سرمایه گذاری در زونهای مختلف (وضعیت موجود)

زمان کل	مجوز ساخت	بررسی پلان و موافقت نهایی	تهیه پلان	جلسات تعیین نوع کاربری	تغییر کاربری	زمان موثر	موافقت اولیه	زون
۶۸	۱۸	۴	۱۴	۱۴	-	۱۱	۷	روستا
۱۷۴	۱۹	۴	۱۴	۸۸	-	۴۲	۷	شهر
۲۱۴	۱۹	۴	۱۴	۴۰	۸۸	۴۲	۷	حریه شهر
۲۱۸	۲۳	۴	۱۴	۴۰	۸۸	۴۲	۷	خارج حریه شهر

بر اساس دستور العمل تدوین شده و چارچوب تعریف شده برای انسجام به فرایند سرمایه گذاری استان در جهت بهبود فضای کسب و کار، وضعیت مطلوب زمان پاسخگویی و صدور مجوزهای لازم به شرح جدول ۷ تعریف و پیشنهاد می گردد.

جدول ۷- زمان کل (روز) انجام سرمایه گذاری در زونهای مختلف (وضعیت مطلوب ناشی از اجرای دستورالعمل)

زمان کل	مجوز ساخت	بررسی پلان و موافقت نهایی	تهیه پلان	جلسات تعیین نوع کاربری	تغییر کاربری	زمان موثر	موافقت اولیه	زون
۴۱	۷	۳	۷	۱۴	-	۷	۳	روستا
۴۱	۷	۳	۷	۱۴	-	۷	۳	شهر
۶۲	۷	۳	۷	۱۴	۱۴	۱۴	۳	حریه شهر
۶۲	۷	۳	۷	۱۴	۱۴	۱۴	۳	خارج حریه شهر

در صورت اجرای این دستورالعمل و التزام دستگاهها در خصوص مقید بودن به اهداف تعریف شده، کاهش زمان کل سرمایه گذاری به شرح جدول ۸ خواهد بود.

جدول ۸- بهبود زمان فرایند سرمایه گذاری ناشی از اجرای دستورالعمل

بهبود	وضع مطلوب	وضع موجود	وضع مطلوب	وضع موجود	زون
-۲۷	۴۱	۶۸	روستا	روستا	روستا
-۱۳۳	۴۱	۱۷۴	شهر	شهر	شهر
-۱۵۲	۶۲	۲۱۴	حوریم شهر	حوریم شهر	حوریم شهر
-۱۵۶	۶۲	۲۱۸	خارج از حوریم شهر	خارج از حوریم شهر	خارج از حوریم شهر

## بخش سوم - دستور العملی و تکالیف دستگاه‌ها برای بهبود فضای کسب و کار

این دستور العمل در راستای بهبود فضای کسب و کار در مبحث تسریع و تسهیل فرایند سرمایه‌گذاری در بخش ماده تدوین و به‌عنوان چهارچوب کار در دستگاه‌های اجرایی استان اعلام می‌گردد، که برای ارزیابی آنها در این حوزه مدنظر قرار خواهد گرفت.

### ماده اول: تعاریف واژه‌ها و اصطلاحات

اصطلاحات و عبارات به کار برده شده در این آئین نامه دارای معانی زیر است:

۱. مجوز کسب و کار: هر نوع اجازه کتبی اعم از مجوز، پروانه، اجازه‌نامه، گواهی، جواز، استعلام، موافقت، تأییدیه یا مصوبه است که برای شروع، ادامه، توسعه یا بهره برداری فعالیت اقتصادی توسط دستگاه‌های اجرایی آنها صادر می‌شود.<sup>۱</sup>
۲. سرمایه‌گذار: اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی یا غیر ایرانی که درخواست صدور پروانه مجوز فعالیت‌های اقتصادی و یا امور مرتبط با آن را از دستگاه‌های مشمول دارند.<sup>۲</sup>
۳. هیأت نظارت: موضوع بند (۱) ماده (۵) این دستورالعمل
۴. اکثریت: آرای مثبت نصف به علاوه یک نمایندگان حاضر دارای حق رای
۵. دبیرخانه: اداره کل امور اقتصادی و دارایی
۶. دفتر جذب: دفتر جذب و حمایت از سرمایه‌گذاری استانداری
۷. کارگروه: کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی استان ذیل شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان
۸. کمیسیون ماده ۵: کمیسیون ماده پنج قانون تأسیس شورایعالی شهرسازی و معماری

۱ برگرفته از اصلاحیه ماده ۱ قانون اصلاح مواد (۱)، (۶) و (۷) اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

۲ بند پ ماده ۱ آئین نامه اجرایی ماده ۷ قانون اجرایی اصل ۴۴

۹. کمیته تصویب: کمیته تصویب طرح های هادی روستایی
۱۰. دستورالعمل: دستور العمل اجرایی فرایند سرمایه گذاری در استان کرمانشاه
۱۱. موافقت اولیه: پس از درخواست متقاضی، تشخیص و اهلیت آن توسط دستگاه اجرایی، مصوبه و یا مستندی صادر می گردد که حاکی از موافقت دستگاه متولی مشروط به اخذ استعلامات برای اجرای طرح است.
۱۲. استعلام: استفسار دستگاه متولی در خصوص رعایت حرایم و ضوابط قانونی مورد تکلیف سایر دستگاه ها
۱۳. مجوز تاسیس یا موافقت اصولی: مجوزی است که به سرمایه گذار اجازه داده می شود تا نسبت به انجام فعالیتی معین در محدوده ای که مشخص شده است، اقدام نماید.
۱۴. مجوز ساخت: اجازه ساختی است که توسط مراجع صدور پروانه در آخرین مرحله سرمایه گذاری به منظور ساخت و ساز صادر می شود.
۱۵. دستگاه متولی سرمایه گذاری: دستگاه صادر کننده موافقت اصولی یا مجوز تاسیس
۱۶. دستگاه استعلام دهنده: دستگاههای مسوول حفظ حرایم و ضوابط قانونی در حوزه های مختلف
۱۷. فرایند اخذ مجوز شروع سرمایه گذاری: مدت زمان، مراحل و هزینه ای است که سرمایه گذار برای اخذ مجوز باید طی کند.
۱۸. مراجع صدور پروانه: عبارتند از دستگاه های که مجوز نهایی ساخت و ساز را صادر می کنند.
۱۹. پنجره واحد: زیرساختهای سخت افزاری و یا نرم افزاری است که این امکان را فراهم می آورد که اطلاعات لازم را در قالبهای استاندارد به یک محل ارائه و با رعایت اصل همزمانی تمام مجوزها در همان نقطه دریافت دارند. مهمترین مزیت این روش صرفه جویی در وقت می باشد و

هدف از استقرار پنجره واحد، کاهش همپوشانی ناشی از تعدد مراحل، زمان، هزینه‌های ناشی از مراجعات مکرر سرمایه‌گذار و جلوگیری از اعمال سلیقه‌های شخصی است.

### اهداف و دستاوردهای تسهیلگری

هدف از تدوین و اجرای این دستورالعمل تسهیل‌گری فضای سرمایه‌گذاری است که هدف آن تسهیل و روان‌سازی و تعریف مسیر ویژه سرمایه‌گذاری برای دریافت اطلاعات متعدد مورد نیاز می‌باشد. مأموریت این دستورالعمل، کاهش پیچیدگی‌ها و بوروکراسی‌های غیرضروری اداری، متحدالشکل نمودن فرایند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه می‌باشد.

### اصول و قواعد حاکم بر این دستورالعمل

۱. بتواند ابعاد مختلف برنامه‌ریزی فرایند سرمایه‌گذاری مورد اشاره در قالب مفاهیم ارائه شده پوشش دهد.
۲. تا حد امکان از ساختارهای موجود استفاده کند و در صورت ضرورت و حسب نیاز، ساختار جدید و کارآمدی را اضافه نماید.
۳. جهت استفاده بهینه از منابع محدود، کاهش پیچیدگی و وحدت رویه، فرایند سرمایه‌گذاری متحدالشکل ارائه گردد.
۴. جهت هم‌افزایی ساختارها بر مبنای حرکت سیستمی با استفاده از ابزار IT & ICT طراحی و اجراء گردد.
۵. بر مبنای ساختارهای چابک و تعریف‌شده راهبری گردد.
۶. برنامه در قالب یک ساختار منظم و قابل پایش اجراء گردد.



## ۴۴. اقدامات اجرایی و تکالیف نهایی شده

- ۱- صادرکنندگان مجوز کسب و کار اجازه ندارند به دلیل اشباع بودن بازار، از پذیرش تقاضا یا صدور مجوز کسب و کار امتناع کنند.<sup>۱</sup>
- ۲- دستگاه‌های متولی موظفند رسماً نامه اخذ استعلامات را همزمان برای دستگاه‌های استعلام دهنده ارسال نمایند و سایر دستگاه‌ها از قبیل امور اراضی، بانکها، فرمانداری‌ها و... از اخذ استعلام مجدد پرهیزند.
- ۳- تاکید می‌گردد دستگاه‌های متولی حتماً کروکی و UTM، شماره تماس متقاضی و شهرستان محل اجرای طرح را برای اقدامات بعدی در مکاتبات درج نمایند.
- ۴- مسوولیت اخذ استعلامات برای طرح‌هایی بالای ۲۰۰ میلیارد ریال یا ۴۰ نفر اشتغال با مرکز خدمات سرمایه‌گذاری خواهد بود.
- ۵- دستگاه متولی موظف است استعلامات را جمع‌بندی و به سایر دستگاه‌ها بر حسب ضرورت منعکس نماید.
- ۶- در صورت منفی بودن پاسخ، مرجع ذی‌ربط موظف است علت را با قید مصرحه قانونی به تفصیل مستند و مکتوب اعلام نماید.
- ۷- در موارد استثنا کلیه دستگاه‌های مرتبط موظفند چنانچه نیازمند اقدامات بیشتر از قبیل اخذ نظر از سازمان مرکزی دستگاه متولی، واریز وجه و... می‌باشد مجدداً پاسخ کتبی با ذکر دلیل زمانبر بودن و زمان نهایی را قید و ظرف حداکثر ۴۸ ساعت اعلام نماید.

۱ مطابق تبصره ۲ - قانون اصلاح مواد ۶ و ۷ سیاستهای اصل ۴۴

- ۸- در مواردی که نیاز به بازدید است، دستگاه متولی موظف است با هماهنگی سرمایه گذار امکان بازدید مشترک را فراهم آورد. تاکید می گردد دستگاه متولی به نحوی عمل نماید که از بازدید متوالی و متناوب دستگاه‌ها اجتناب به عمل آید.
- ۹- در راستای اجرای بند ۸ همین ماده، همه دستگاه‌های اعلام‌دهنده موظفند نماینده خود را به محض درخواست دستگاه متولی اعزام نمایند.
- ۱۰- دستگاه‌های متولی موظفند از آرم تعریف شده سرمایه‌گذاری برای تمام پروژه‌های سرمایه‌گذاری خود استفاده نمایند و دستگاه‌های اعلام‌دهنده به محض رویت این آرم مکاتبه مورد نظر را در اسرع وقت انجام دهند.
- ۱۱- کلیه نهادها و دستگاه‌های متولی و اعلام‌دهنده باید به بستر شبکه دولت اتصال یابند.
- ۱۲- کلیه مدیران دستگاه‌های اجرایی موظفند تمهیدات لازم به منظور دسترسی به کارتابل اداری خود در هر نقطه مکانی را به عمل آورند.
- ۱۳- موارد خاص در خصوص استعلامات، بدواً در کارگروه کارشناسی تسهیل و رفع موانع تولید با دعوت دستگاه متولی بررسی می گردد در صورت عدم حصول نتیجه موضوع به کارگروه تسهیل استانی ارجاع خواهد یافت.
- ۱۴- زمان پاسخگویی به استعلامات و انجام مجوزهای لازم به شرح جدول ۹ تعیین و اعلام می گردد و کلیه دستگاه‌های مرتبط موظفند در سقف زمانی تعیین شده نسبت به تسریع پاسخگویی اقدام نمایند.

جدول ۹ - سقف زمان پاسخگویی به استعلامات سرمایه‌گذاری

حد اکثر زمان پاسخگویی	نام مجوز و یا استعلام	نام دستگاه	ردیف
۴	حریم برق	توزیع برق	۱
۴	حریم برق	برق منطقه ای	۲
۱۴	حریم آب	آب منطقه ای	۳
۵	تامین آب	آبفا	۳
۵		آبفا	
۷	حریم روستا	بنیاد مسکن	۴
۷	حریم راه	حمل نقل و راهداری	۵
۱۴	حریم میراث	میراث فرهنگی	۶
۷	گواهی مستثنیات	منابع طبیعی	۷
۷	حریم زیست محیطی	محیط زیست	۸
۷	ضوابط مرتبط با دام	دامپرورشی	۹
۶	حریم شهر و ضوابط مربوطه	راه و شهرسازی	۱۰
۷	ضوابط امور اراضی	امور اراضی	۱۱
۳	حریم گاز	شرکت گاز	۱۲
۵	حریم خطوط گاز	خطوط لوله و گاز	۱۳
۱۴		<b>زمان موثر</b>	
۱۴	تعیین نوع کاربری	کارگروه	۱۴
۱۴	تغییرات طرحهای تفصیلی شهری	کمیسیون ماده ۵	۱۵
۱۴	تصویب طرحهای هادی روستایی	کمیته تصویب	۱۶
۱۴	تغییر کاربری	امور اراضی	۱۷
۷	پروانه ساخت	دهیاری	۱۸
۷	پروانه ساخت	بخشداری	۱۹
۷	پروانه ساخت	شهرداری	۲۰

۱۵- نظام مهندسی ساختمان مکلف است به محض دریافت درخواست سرمایه‌گذار ظرف یک هفته

نقشه‌های مورد نظر را تهیه، تایید و تحویل نماید.

۱۶- پس از اجرایی شدن سامانه پنجره واحد و اعلام رسمی آن از سوی دبیرخانه، کل دستگاه‌ها موظف به ارسال استعلامات از این درگاه خواهند بود.

۱۷- دستگاه متولی پس از تایید اهلیت سرمایه‌گذار و صدور موافقت اولیه موظف به ورود اطلاعات متقاضی در سامانه پنجره واحد خواهد بود.

۱۸- سازمان مدیریت به صورت مستمر موضوع احصاء لایه‌های GIS توسط دستگاه‌های استعلام-دهنده مجوز را راهبری و ماهانه امکان بهره‌برداری و افزایش یک لایه به لایه‌های قبلی را فراهم نماید. به نحوی که پس از ورود اطلاعات مکانی پروژه توسط دستگاه‌های متولی در سامانه پنجره واحد، سریعاً پاسخ آن استعلامات اخذ و برای دستگاه متولی مستند و نمایش داده شود.

۱۹- مطابق مستندات کمیسیون بهبود فضای کسب و کار شروع اقدام با GIS از ادارات (برق و گاز) خواهد بود.

۲۰- تمامی دستگاهها ملزم به همکاری برای تکمیل سامانه GIS Base خواهند بود.

۲۱- بالاترین مقام اجرایی دستگاه‌های مشمول، مسئولیت حسن انجام کار را بر عهده دارد.

۲۲- کلیه دستگاه‌ها موظفند جهت اطلاع سرمایه‌گذاران این دستورالعمل را در وبسایت خود بارگذاری نمایند.

۲۳- دبیرخانه موظف است پایش مستمر اجرایی شدن اهداف تعریف شده در این دستورالعمل را فراهم آورد و به مراجع ذیصلاح گزارش نماید.

۲۴- به منظور ایجاد وحدت رویه، تمرکز و یکسان‌سازی در ارابه اطلاعات مورد نیاز به سرمایه‌گذاران، مرکز خدمات سرمایه‌گذاری به عنوان کانون مراجعات متقاضیان سرمایه‌گذاری

خارجی است. لذا تمامی دستگاهها مکلفند در صورت دریافت درخواست سرمایه گذاری

خارجی قبل از هرگونه ارائه اطلاعات و اقدام مراتب را در اسرع وقت به مرکز اعلام نمایند.

۲۵- گزارش مرتب نتایج مستخرج از اجرایی شدن اهداف موردنظر این دستورالعمل، در دستور کار کمیسیون قرار خواهد گرفت. نتایج حاصل، در ارزیابی مدیران لحاظ و نتایج به صورت پیوسته در اختیار استاندار محترم و افکار عمومی قرار خواهد گرفت. در این راستا دستگاههای برتر معرفی و مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

### مکلفان و هیئت نظارت

برای افزایش کارایی و عملیاتی نمودن دستورالعمل چنانچه تخلف، اهمال و سهل انگاری صورت گیرد با متخلف برابر این ماده برخورد می گردد.

۱. مرجع رسیدگی به عدول از اهداف تعریف شده، کمیته‌ای با ریاست، استاندار یا معاون هماهنگی امور اقتصادی استانداری و عضویت اداره کل امور اقتصادی و دارایی، اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی، دفتر جذب، سازمان بازرسی، دادگستری و بالاترین مقام دستگاههای متولی خواهد بود.

۲. به منظور رسیدگی به شکایات سرمایه گذاران سامانه دادور به نشانی [www.bemcenter.ir](http://www.bemcenter.ir) تعریف و راه اندازی گردیده است، که به عنوان مرجع ثبت شکایات متقاضیان سرمایه گذاری تعیین می گردد.

۳. در راستای ساماندهی به درخواستها و شکایات سرمایه‌گذاران در استان واحد مرتبط در استانداری موظف است شکایات را به‌همراه مستندات مرتبط دریافت و در کمیته موضوع بند ۱ ماده ۵ این دستورالعمل مطرح نماید و نتیجه را در سامانه مذکور درج نماید.
۴. پس از بحث و بررسی شکایات مطروحه، رأی هیئت نظارت با اکثریت آراء قابل اجراء خواهد بود.
۵. هیات نظارت، اشخاص مخل و مهمل در صدور مجوز را به هیات تخلفات اداری معرفی می‌نماید.
۶. امتناع از پذیرش مدارک، عدم صدور مجوز و استعلام و تأخیر بیش از ظرف زمانی، مصداق موضوع ماده (۴۵) قانون اخلاص در رقابت است و هیات نظارت موظف است مراتب را به شورای رقابت گزارش نماید.<sup>۱</sup>
۷. هیات نظارت موظف است، در مواردی که شبهه جرم وجود داشته باشد پرونده را به سازمان بازرسی ارجاع نماید.

#### ماده ۶: تاریخ اجرایی شدن

این دستورالعمل در تاریخ ۱۹/۰۱/۱۳۹۸ در جلسه کمیسیون بهبود فضای کسب و کار مصوب و رعایت آن برای کلیه دستگاه‌های اجرایی استان الزامی و به‌عنوان مبنای ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در این حوزه ملاک عمل خواهد بود.

---

۱ برگرفته از تبصره ۲ - ماده ۷ قانون اصلاح مواد (۱)، (۶) و (۷) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی