

رئیس اداره دیسپاچینگ

- نظارت بر انجام عملیات مانور شبکه بر اساس برنامه زمانبندی تعمیرات شبکه و دستورالعمل های مربوطه به منظور افزایش پایداری شبکه.
- نظارت بر ثبت دقیق آمار و وقایع شیفت کاری بر اساس گزارشهای قطعی دریافتی، گزارش بار ترانس ها و خطوط و اطلاعات شرکت های توزیع به منظور حفظ مستندات شیفت و تسهیل در بازیابی اطلاعات.
- تدوین و نظارت بر اجرای برنامه اعمال مدیریت بار بر اساس اطلاعات دریافتی از شرکت های توزیع و هماهنگی های لازم با دیسپاچینگ **AOC** و دیسپاچینگ های مناطق به منظور به حداقل رساندن خاموشی های ناخواسته.
- تهیه گزارشات حوادث و قطعی های بوجود آمده بر اساس اطلاعات دریافتی از کارشناسان شیفت و آمار و گزارشات مرکز کنترل به منظور ارائه به مدیر امور دیسپاچینگ و اطلاع رسانی پیرامون حوادث شبکه.
- نظارت بر فرآیند عادی سازی وضعیت شبکه پس از بروز حوادث و قطعی های شبکه بر اساس اطلاعات دریافتی از کارشناسان شیفت و دیسپاچرها طبق دستورالعمل مربوطه به منظور تسهیل در پیگیری رفع عیوب موجود.
- نظارت بر فرآیند رفع عیوب بوجود آمده در تجهیزات شبکه تحت پوشش از طریق انجام هماهنگی های لازم با گروه های تعمیرات و دیسپاچینگ های مناطق به منظور بازگرداندن تجهیزات معیوب به مدار و عادی سازی شبکه.
- نظارت بر تهیه و به روزرسانی نقشه ها و مدارک فنی مربوط به شبکه تحت پوشش از طریق بررسی نقشه های دیاگرام تک خطی شبکه و اطلاعات دریافتی از قسمت مطالعات شبکه به منظور کاهش خطاها در هنگام انجام مانورها.
- تهیه پیشنهادات اصلاحی در مورد خرید تجهیزات جدید بر اساس اطلاعات مربوط به حوادث و قطعی های موجود آمده به منظور ارائه به مدیر امور دیسپاچینگ **RDC** و بهینه سازی عملکرد شبکه تحت پوشش.
- تهیه و تنظیم شیفت کاری کارکنان مرکز کنترل بر اساس سوابق تخصصی کارشناسان و اپراتورها و وضعیت فنی شبکه به منظور پیشگیری از بروز اخلاف در عملکرد مرکز کنترل.
- ارائه راهکارهای بهبود روشها و تدوین و به روز رسانی دستورالعمل ها و روش های اجرایی و فرآیندهای انجام کار در حوزه فعالیت.
- کنترل ایمن مخاطرات حوزه و استفاده از مقررات و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت شغلی و تجهیزات مرتبط.
- انجام سایر وظایف محوله