



دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

- تهیه و تدوین سیاستها و خط مشی های شرکت در چارچوب اهداف و استراتژیهای کلان شرکت توزیع و شرکت توانیر
- پیاده سازی سیستمها ، فرآیندها و نظام های نوین مدیریت در جهت بسط و بهبود مستمر کیفی فعالیتهای مختلف شرکت
- پیاده سازی مهندسی ارزش در واحد های شرکت به منظور افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها
- همکاری با دیگر دفاتر معاونت در رابطه با بررسی و ارائه پیشنهاد شرکت و همچنین
- پیگیری فعالیتهای تحول اداری مانند انجام مطالعات پیرامون فرهنگ و رفتار سازمانی و تقویت آن ، همچنین تجزیه و تحلیل نتایج رسیدگی های صورت گرفته بر شکایات مشترکین و...
- ارزیابی و خود ارزیابی عملکرد واحد های شرکت مبتنی بر مدل تعالی سازمانو همچنین تهیه فرمها و اظهارنامه های گزارشات سنجش عملکرد بمنظور ارزیابی و خود ارزیابی ها
- نظارت بر فعالیت گروه های ممیزی و ارزیابی های (داخلی یا شخص دوم) و پیگیری بمنظور تهیه و پیاده سازی برنامه های بهبود براساس گزارشات بازخورد
- همکاری و هماهنگی با واحد های مختلف شرکت جهت آمادگی و زمینه سازی بمنظور حضور در جایزه های مختلف مدیریت ، بهره وری و کیفیت
- استقرار و توسعه نظام های بهره وری مانند چرخه بهره وری ، آراستگی سازمانی ، مهندسی ارزش و EFQM به منظور افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها
- استقرار و پایش مستمر مدیریت دانش و اتاق فکر در شرکت و جمع بندی و ارائه گزارشات مربوطه
- استقرار و پایش مستمر نظام پیشنهادات در شرکت و جمع بندی و ارائه گزارشات مربوطه
- حفظ و نگهداری اسناد و سوابق کیفیت شرکت .