



## دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی

- تدوین خط مشی ها و اهداف آموزشی و پژوهشی کارکنان شرکت
- کنترل پیشرفت پروژه های آموزشی و پژوهشی توسعه منابع انسانی در مناطق
- طراحی برنامه های خرد و کلان آموزش کارکنان و تهیه تقویم آموزشی بر اساس خط مشی و اهداف شرکت و برنامه ریزی آموزش کارکنان و تهیه تقویم آموزشی براساس اهداف و خط مشی شرکت و برآورد اعتبار بودجه آموزشی
- اجرای برنامه های آموزشی مطابق با تقویم آموزشی و دوره های مصوب بمنظور حصول اطمینان از اجرای بموقع و کیفیت مطلوب آن
- ارزیابی کیفی و اثر بخش دوره های آموزشی دوره های آموزشی برگزار شده
- برگزاری نشستها ، گردهمائی ها و همایشهای علمی در زمینه تحقیقات و دستاوردهای توسعه منابع انسانی
- تهیه و تدوین دوره های آموزشی غیر حضوری و مجازی مدیران و کارکنان شرکت بمنظور استفاده بهینه و صرفه جویی در زمان
- ارزیابی و انتخاب مؤسسات آموزشی بمنظور حصول اطمینان از داشتن امکانات علمی و تجهیزات مناسب
- ایجاد بانک اطلاعاتی آموزشی شامل شناسنامه آموزشی کارکنان، مراکز آموزشی، اساتید و مدرسان
- برآورد بودجه سالانه آموزش کارکنان و دیگر واحدهای شرکت بمنظور پیشنهاد به واحد برنامه ریزی و بودجه و همچنین تهیه پیش نویس قراردادهای آموزشی با مراکز و مؤسسات آموزشی
- ارائه مقالات در همایشها و کنفرانسهای ملی و بین المللی